

# **PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR UNIVERSITETIN E TIRANËS**

## **I. HYRJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” është përgatitur programi i transparencës për Universitetin e Tiranës. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës UT ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. UT-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së UT-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.unitir.edu.al](http://www.unitir.edu.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i Transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e UT-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## **II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së UT -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.

2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave. UT-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e UT-së dhe përkatësisht: Ligji 80/20015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH” dhe të gjitha aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, “Kodi i Punës i R.SH” i ndryshuar, ligji nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”, ligji nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, ligji 35/2016 “Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to”, ligji nr.9049 datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, ligji nr.8480 datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, si dhe të akteve nënligjore (VKM, Udhëzime, etj), Statuti i UT dhjetor 2018, Rregullore e UT e miratuar me vendimin nr.5 datë 12.4.2010 nga Senati Akademik i UT, e ndryshuar; Rregullore Për funksionimin e sistemit informatik në Universitetin e Tiranës” i miratuar me shkresën nr.317/1 datë 31.3.2014; Kodi i Etikës i UT; Rregullore e Brendshme e Punës e miratuar me Urdhër nr.17 datë 18.12.2012, etj.

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).

6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### **III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË**

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Universiteti i Tiranës vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.unitir.edu.al](http://www.unitir.edu.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/ partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore dhe subvencionimin e studentëve të shkëlqyer, të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e

tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të UT-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- UT-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;

- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga UT-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

## I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË UT

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti /përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
UT është ent publik i arsimit të lartë i cili ka për funksion dhe qëllim zhvillimin e arsimit të lartë pas atij të mesëm dhe kualifikimin dhe dhënien e gradave shkencore dhe titujve akademikë. Ai është i ndarë në strukturën	Neni 7/1/a/d i ligjit nr.119/2014; Neni 18, 22 e në vazhdim i ligjit, 80/2015.	<a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a>	Pas miratimit të strukturës nga Bordi i Administrimit.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> .	Bordi i Administrimit/ Drejtoria e Burimeve Njerezore

<p>Ligji nr.8834 datë 22.11.2001 “Për ratifikimin e Konventës për njohjen e kualifikimeve të arsimit“; ligji nr.9840 datë 10.12.2007 “Për ratifikimin e Marrëveshjes Kuadër ndërmjet Këshillit të Ministrave të RSH dhe Komisionit të Komuniteteve Europiane për rregullat e bashkëpunimit për asistencën për Shqipërinë, në kuadër të zbatimit të instrumentit të parazgjerimit IPA“; VKM nr.265 datë 21.4.2010 “Për miratimin e marrëveshjes, ndërmjet KM të RSH dhe Qeverisë së RKS, për bashkëpunimin në fushat e arsimit dhe shkencës“; Protokoll i bashkëpunimit midis MASH të RSH dhe Ministrisë së Arsimit</p>	<p>Neni 7/1/b i ligjit nr.119/2014</p>	<p><a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a></p>	<p>Brenda 48 orëve nga hyrja në fuqi ose ardhja në formë zyrtare e një akti ligjor ose nënligjor në fushën e arsimit të lartë.</p>	<p>Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>.</p>	<p>Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun Drejtoria e Kërkimit Shkencor dhe IT</p>
<p>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>	<p>Neni 7/1/c/g</p>	<p>Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip që gjendet në <a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a> dhe drejtohen në adresën postare: Universiteti i Tiranës, Rektorati, Sheshi “Nënë Tereza”, kati i dytë, Tiranë ose</p>	<p>Pas miratimit të Programit të Transparencës.  Menjëherë në rast ndryshimesh</p>	<p>Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>.</p>	<p>Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun Drejtoria e Kërkimit Shkencor dhe IT</p>

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Orari zyrtar 8:00 deri në 16:30, hënë deri të premten orari 8:00 deri në 14:00. Adresa: Universiteti i Tiranës, Sheshi “Nënë Tereza”, kati i dytë, Tiranë	Pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit për të Drejtën e Informimit.	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun.
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e	Neni 7/1/d; Neni 36-56 të ligjit 80/2015; Statuti i UT nenet 29 e në vazhdim; KPR A nenet 21 e në vijim.	Në Ligjin 80/2015, në Statutin e Universitetit të Tiranës të vendosura në faqen zyrtare të	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun.
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh të ligjit nr.119/2014, Neni 7/e/ë/, neni 116 të ligjit 80/2015; neni 57 i Statutit të UT, ligji nr.8270 datë 23.12.1997 i ndryshuar “Për kontrollin e lartë të shtetit”; ligji nr.9720 datë 23.4.2007 “Për auditimin e	Raporte të auditimit të kryera në njësitë vartëse	Menjëherë pas miratimit të raporteve përkatëse ose depozitimit të tyre pranë UT.	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Auditimit të Brendshëm
Buxheti	Neni 7/1/e të ligjit nr.119/2014, Neni 38/h/, neni 49/c/ të ligjit nr. 80/2015, ligjit nr.10296 datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar, ligji nr.9936 datë 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor”	Tabela buxheti për shpenzime korrente e investime.  Në zbatim të VKM 781, datë 26.12.2018 pranë Qendrës Instrukionale të Rrjetit Akademik Shqiptar. <a href="http://www.rash.al">www.rash.al</a>	Nga hyrja në fuqi e akteve ligjore te ndryshimit ose ato nenligjore. Menjëherë pas miratimit nga Bordi i Administrimit UT. Çdo 3 muaj  Dokumentet financiare me kërkesë	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse

Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin publik” i	Regjistri i prokurimeve; Regjistri i realizimit të kontratave <a href="http://www.rash.al">www.rash.al</a>	Menjëherë pas dërgimit në APP. Cdo 3 mujor.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> dhe në <a href="http://www.app.go">www.app.go</a>	Drejtoria e Prokurimeve dhe Investimeve
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f të ligjit nr.119/2014, nenet 69-82 të ligjit 80/2015; Bursa për studentë të shkëlqyer sipas nenit 11/1/b/, nenit 85/1 të ligjit 80/2015; Projekte të kërkimit shkencor sipas neneve 93-96 të ligjit 80/2015; shërbime të ekspertizës me pedagogë të fushave të shkencës; shërbime të përcaktimit të	Formularët e aplikimit dhe dokumentacioni shoqërues	Përditësohet periodikisht	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria e Programeve Mësimore dhe Sigurimi i Cilësisë; Drejtoria e Kërkimit Shkencor dhe IT; Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Studentët; Drejtoria Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse; Fakultetet nëpërmjet zyrave të financës; IFBZ.
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin	Portali <a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a>	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues	Në faqen zyrtare <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun
Mbajtja e dokumentacionit nga UT	Neni 7/1/h të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.9154 datë 6.11.2003 “Për arkivat” dhe Metodologjia	Tabelë	Me kërkesë të individualizuar	Në faqen zyrtare <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria e Burimeve Njërezore, Sektori i Protokoll - Arshivës
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i të ligjit nr.119/2014,	Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip. Pasqyrohen në regjistrin e kërkesave për	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun, Koordinatori për të Drejtën e Informimit

Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k të ligjit nr.119/2014,KPR A.	Vërtetime page nga gjykata ose avokatë, vjetërsi në punë; të dhëna për listimin e kandidatëve në	Me kërkesë brenda 10 ditë pune, pas miratimit nga titullari	Me kërkesë	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun, Koordinatori për të Drejtën e Informimit
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l të ligjit nr.119/2014,	Të dhëna për projektet në të cilat UT është angazhuar, studentët e ekselencës dhe studentët e shkëlqyer të UT, studenët që përjashtohen/përgjysmohet tarifa e shkollimit, shkollat verore,	Pas miratimit nga organi/titullari përkatës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Studentët; Drejtoria e Kërkimit Shkëncor dhe IT; Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun.

## II. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, UT-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.unitir.edu.al](http://www.unitir.edu.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i transparencës”.

## III. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

LIDHJA NR. 2

### REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

Nr. rendor (1)	Data e regjistrimit të	Objekti (3)	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës (5)	Tarifa (6)
1		(Përmban edhe përmbledhje të	(Përmban edhe përmbledhje të		
2					

3					
---	--	--	--	--	--

### Shënim

Regjistri përditësohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nëpërmjet klikimit njihja me përmbledhjen e përgjigjes.  
(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”)
- (5) Ndhmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.



## KËRKESË PËR INFORMACION

<b>Emër mbiemër:</b> /././nj_____	<b>Adresa postare:</b> _____ <b>Adresa elektronike:</b> _____ <b>Nr. Tel:</b> _____	Data: _____/_____/201_____ Nënshkrimi: _____
--------------------------------------	---	---

(dërgimi i kërkesës elektronikisht kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Të tjera të dhëna
_____
_____

<b>Forma që kërkohet informacioni/dokumentacioni:</b> _____
_____

Vetëm për përdorim zyrtar		
Data e marrjes: _____/_____/201____	Numri rendor i kërkesës: _____	Komente: _____
		_____
		_____

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

- Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.

- Drejtoni kërkesën tuaj, koordinatori për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

- Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, kenë të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Jepet informacioni/dokumentacioni i kërkuar.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në cilësinë e kërkuesit keni depozituar pranë (autoriteti publik), në përputhje me nenin 11 të Ligjit nr.119/2014, "Për të drejtën e Informimit", kërkesën për dhënie informacioni, regjistruar me numër rendor \_\_, datë \_\_/\_\_/201\_\_ (sipas regjistrimit përkatës të kërkesave dhe përgjigjeve).

Pas shqyrtimit të kërkesës, bashkëngjitur gjeni (përshkrim i akteve/informacioneve /dokumentacionit që kërkohet).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/a**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Mbi refuzimin e formës së kërkuar të informacionit/dokumentacionit.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 4 të nenit 14 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, për arsye se (arsyetohet pse autoriteti nuk *disponon..(p.sh) të tilla mjete/ aparate/ pajisje që bëjnë të mundur dhënien e dokumentacionit në formatin e kërkuar*), ju refuzohet dhënia e tij në formën e kërkuar.

Ndaj refuzimit të kërkesës tuaj, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1,2/a të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shenim:**

Standardi kerkon domosdoshmerisht adresen zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/b**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**(AUTORITETI PUBLIK)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Mbi zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes.

**Kërkuesit:** **Z/Znj.** \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 3 të nenit 15 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, për arsye se (evidentoni në përputhje me parashikimet në gërmat “a”, “b”, “c” të nenit 15/3), vendoset për zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes me 5 ditë pune.

Ndaj mosnjoftimit të zgjatjes së afatit të shqyrtimit, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1/2/a të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Ky akt zyrtar i njoftohet menjëherë kërkuesit.

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/c**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

**Lënda:** Njoftim për fillimin e procedurës për rishikim të dokumentacionit të klasifikuar dhe shtyrje të afatit.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 5 të nenit 17 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, ju njoftojmë se ka nisur procedura për rishikimin e informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror”, në përputhje me ligjin nr.8457, datë 11/02/1999 “Për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror”, i ndryshuar.

Në këtë rast, afati për vlerësimin e dhënies së informacionit shtyhet (deri në 30 ditë pune).

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.